



Oggetto: *Disinstallazione pacchetti Microsoft Office con licenza scaduta*

Addi 24/01/2013

A tutto il personale DIMED:

In data 16/01/2013 si è riunita la commissione informatica al completo ed ha stabilito che risulta necessario rendere l'intero personale del dipartimento edotto su alcuni punti:

1. Problematiche inerenti la disinstallazione del pacchetto Microsoft Office acquistato con licenza Campus.
2. Censimento dei Computer Universitari del Dipartimento.
3. Modulo relativo alle responsabilità sull'uso delle apparecchiature informatiche.
4. Sito WEB di Dipartimento

**Problematiche inerenti la disinstallazione del pacchetto Microsoft Office acquistato con licenza Campus.**

- Come a voi noto, in data 15/11/2012 (con commissione informatica non ancora eletta, per scadenza improrogabile del contratto Microsoft il 31/11/2012) il CDD ha deciso di non rinnovare le licenze Microsoft Office acquistate con contratto Campus. Il rationale è che ciò, oltre ad essere ampiamente suggerito dalla "spending review", dovrebbe permettere di risparmiare circa 5000 euro annui. Al posto del pacchetto Microsoft, è stato deciso, dal Dipartimento, di installare il pacchetto gratuito Open Office. Si fa presente che anche l'Azienda Ospedaliera di Padova attua la stessa politica. La scelta e le possibili implicazioni sono state ampiamente ribadite anche nel CDD del 20/12/2012.
- Si ribadisce nuovamente che non è possibile ritornare sui nostri passi, per quanto riguarda il suddetto contratto, in quanto sono ormai scaduti i termini per il rinnovo.
- Si conferma che essendo di fatto già scadute le licenze è necessario provvedere immediatamente alla disinstallazione delle stesse.
- Per quanto riguarda i computer (portatili e non) **inventariati come universitari** i quattro tecnici informatici del DIMED (Paolo Mosca, Pierpaolo Servidei, Daniele Zotti e Marco Zotti) provvederanno alla disinstallazione del pacchetto MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook/Entourage ed Access).
- Dal momento che alcuni utenti hanno espresso la volontà di acquistare autonomamente una licenza MS Office è bene chiarire che il CDD del 20/12/2012 ha stabilito che :
  1. Chi intendesse comprare la licenza utilizzando fondi propri (non fondi di ricerca o di dipartimento ma dal "proprio conto corrente personale privato" per intenderci) può farlo in autonomia. Si ricordi che esistono, in tal senso, licenze Education riservate a docenti/studenti che hanno, solitamente, prezzi vantaggiosi.
  2. Chi intendesse comprare una licenza con fondi di ricerca assegnati all'utente o con fondi di dipartimento dovrà invece inviare una richiesta scritta nel quale venga dichiarato, dal responsabile dei fondi utilizzati, il motivo per il

quale Open Office non è sufficiente allo scopo. La commissione informatica valuterà le richieste caso per caso ed approverà l'acquisto solo se effettivamente Open Office dovesse essere insufficiente allo scopo e non sussistano altri software gratuiti per risolvere il problema. E' bene ribadire che questa operazione non vuole essere un "controllo ossessivo e immotivato che limiti la libertà personale" (peraltro garantita dal punto a.) ma si propone di evitare che il Dipartimento spenda più dei 5000 euro che si dovrebbero risparmiare con questa operazione permettendo a chiunque di acquistare licenze MS Office senza una reale necessità.

In entrambi i casi è consigliabile avere acquistato la nuova licenza MS Office prima della disinstallazione del vecchio pacchetto in modo da agevolare l'operazione (è necessario formalizzare l'intenzione di acquisto con il tecnico informatico di riferimento).

- Ogni singolo utente sarà personalmente responsabile della disinstallazione su computer personali (**non inventariati come universitari**) nei quali sia stata installata la licenza MS Office in virtù della clausola "Work at Home" del contratto Campus. Il DIMED non si assumerà nessuna responsabilità su contratti non disinstallati dall'utente su computer personali. La decorrenza per tale procedura è immediata.
- Dal momento che MS Outlook ed Entourage (gestori di posta) fanno parte di MS Office, entrambi verranno disinstallati contestualmente alla disinstallazione del pacchetto MS Office ed al loro posto verrà utilizzato un altro gestore di posta. E' opportuno che gli utenti che utilizzano Outlook/Entourage eseguano una copia e l'esportazione di tutti i dati appena prima della visita del tecnico informatico.
- Allo scopo di prendere confidenza con OpenOffice vi segnaliamo alcuni link didattici con manuali e videoguide:

**MANUALI:** <http://www.openoffice.org/it/doc/manuali/index.html>

**GUIDE:** [http://www.istitutomajorana.it/index.php?option=com\\_content&task=view&id=980&Itemid=33](http://www.istitutomajorana.it/index.php?option=com_content&task=view&id=980&Itemid=33)

### **Censimento dei computer Universitari del dipartimento:**

- Risulta opportuno censire i computer Universitari di Dipartimento in quanto la documentazione a disposizione (inventario Universitario, tabelle di rete, protocollo ecc) risulta alquanto farraginoso. Ciò avrebbe anche il fine di individuare alcuni computer "fantasma", in particolare portatili, non più reperibili.
- Al momento della visita (concordata) del tecnico informatico ogni utente si farà carico di portare tutti i computer portatili a lui assegnati e di rendere disponibile l'accesso fisico ai "computer fissi".
- Tutti i computer verranno inseriti in un archivio elettronico, appositamente creato e consultabile online dal personale tecnico informatico.
- In fase di censimento, oltre a controllare alcuni parametri (IP, porte ecc), verranno verificati i principali programmi installati nel computer.
- Verrà anche installato, in ogni computer universitario, un client di controllo remoto in modo da rendere possibile la tele-assistenza. Ciò dovrebbe ridurre i tempi per gli interventi permettendo una più snella gestione delle problematiche informatiche.
- Rimane categorico il divieto di possedere delle credenziali di amministratore da parte dell'utente finale.

**Modulo relativo alla responsabilità sull'uso delle apparecchiature informatiche:**

Dalla discussione nell'ultima riunione della Commissione informatica emerge che molti utenti non rispettano le norme base per la sicurezza informatica nel caso di trattamento di dati sensibili (previste per legge nel "Testo Unico sulla Privacy") e risulta pertanto fondamentale far firmare ad ogni utente un modulo nel quale leggerà i criteri minimi e dichiarerà di averli compresi e di accettati. L'utente che, nel suo pieno diritto, si rifiuterà di firmare il modulo non avrà più diritto alle credenziali di accesso al computer ed alla rete.

**Sito WEB di Dipartimento:**

Sarà, a breve, disponibile il nuovo sito di Dipartimento all'indirizzo <http://www.medicinadimed.unipd.it> (visualizzabile momentaneamente all'indirizzo <http://preprodweb.medicinadimed.unipd.it> ). Il responsabile da contattare per ogni informazione e suggerimento in merito al sito Web è il Sig. Paolo Mosca ([paolo.mosca@unipd.it](mailto:paolo.mosca@unipd.it), 4479, 2456).

La Commissione Informatica  
Visto ed approvato dal Direttore Prof. Angelo Gatta