



Servizio Ricerca
Bison Chiara
via/address via Giustiniani, 2
35128 Padova
tel/phone +39 049 8212927-2261
fax +39 049 8211886
e-mail ricerca.dimed@unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Prot. n. 1558
Anno 2014 Tit. III Cl. 13 Fasc. 15

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2014-007 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO che il Dipartimento ha in corso il progetto di supporto al CdS magistrale in Scienze e Tecniche dell'Attività Motoria preventiva dal titolo: "Miglioramento ed implementazione delle attività didattiche e di tirocinio formativo" finanziato sui fondi del CMD al conto di bilancio F.S. 2.11.01.01;

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

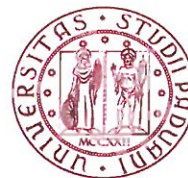
VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;

VISTE le Circolari prot. n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 prot. n. 45570 del 2.8.2010 e prot. n. 34400 del 28.6.2011 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento in data 15/05/2014 ;

INDICE

una procedura comparativa di **curriculum e colloquio** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di supporto al progetto del Cds magistrale in Scienze e Tecniche dell'Attività Motoria Preventiva e Adattata dal titolo: "**miglioramento ed implementazione delle attività didattiche e di tirocinio formativo**" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un



soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto e l'effettuazione del colloquio, con stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

Analisi delle valutazioni e delle relazioni degli studenti fino ad oggi raccolte circa le attività di tirocinio;

Implementazione della rete di strutture accreditate per l'attività di tirocinio e dei tutor in essa operanti con particolare attenzione alle strutture di tirocinio in cui operano laureati STAMPA;

Raccolta di informazioni e dati per l'accREDITAMENTO di nuove Strutture e implementazione Tutors per attività di tirocinio;

Monitoraggio degli ostacoli e delle difficoltà incontrate da parte degli studenti del CdS, che hanno rallentato la loro progressione nel completamento del CdS (in particolare studenti fuori corso);

Collaborazione in attività specifiche di tirocinio, in particolare per lo svolgimento e controllo dell'attività motoria adattata in soggetti portatori di patologie.

da svolgersi a Padova – presso il Dipartimento di Medicina – DIMED - in particolare presso U.O. Medicina dello Sport e dell'Esercizio per le quali è richiesto un impegno massimo di **3 mesi**.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in **36** ore settimanali.

Qualora sia individuato un soggetto esterno l'attività avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- capacità organizzative e di coordinamento; competenze specifiche sulle tematiche e problematiche relative al CdS ed agli ambiti di svolgimento previsti per i tirocini (attività fisica adattata, attività motoria per anziani, fitness, attività motoria preventiva, attività motoria e recupero funzionale, sport per le persone disabili, attività motorie in ambiente termale).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Titolo di studio: laurea in Scienze e Tecniche dell'Attività Motoria Preventiva e Adattata;

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

- Esperienza lavorativa di adattata in soggetti anziani e portatori di patologie croniche
- Abilitazione al primo soccorso (BLS) con certificato valido fino al termine previsto per il contratto.
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)
- Conoscenza della lingua inglese



Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Medicina con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 24/06/2014 se conseguente a ricognizione interna e in data 25/06/2014 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività sopraindicata in distacco temporaneo per **3 mesi** presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al *Dipartimento di Medicina – DIMED – Servizio Protocollo stanza n. 69 – 1° Piano Palafellin - Via Giustiniani 2, 35128 Padova* nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 19/06/2014

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: “Avviso di procedura comparativa N. 2014 – 007”.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito web di Dipartimento: www.medicinadimed.unipd.it sezione News - Bandi

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Direttore: Prof. Angelo Gatta

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al *Dipartimento di Medicina – DIMED – Servizio Protocollo stanza n. 69 – I° Piano Palafellin - Via Giustiniani 2, 35128 Padova* dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 19/06/2014 con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) inviata al seguente indirizzo *Dipartimento di Medicina – DIMED – Servizio Protocollo stanza n. 69 – I° Piano Palafellin - Via Giustiniani 2, 35128 Padova*;
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente al *Dipartimento di Medicina – DIMED – Servizio Protocollo stanza n. 69 – I° Piano Palafellin - Via Giustiniani 2, 35128 Padova* nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

In alternativa alla raccomandata a.r. la domanda potrà essere spedita all'indirizzo: dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato "pdf"

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: "Avviso di procedura comparativa N. 2014-007".

Il modulo della domanda è disponibile nel sito web di Dipartimento: www.medicinadimed.unipd.it sezione News - Bandi

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Medicina.

Curriculum

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio avrà luogo, **senza ulteriore preavviso**, il giorno **25/06/2014 alle ore 9.00** presso studio Prof. Ermolao U.O.C. Medicina dello Sport e dell'Esercizio I piano monoblocco Ospedaliero.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare il livello del candidato relativamente alle competenze richieste.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, un contratto di *prestazione occasionale/prestazione professionale* della durata di **3 mesi** per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro **4.600,00**.

Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.



Direttore: Prof. Angelo Gatta

Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte stessa ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il soggetto esterno prescelto dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione dietro presentazione di attestazione del responsabile dell'attività che la prestazione è stata regolarmente svolta.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito web del dipartimento: www.medicinadimed.unipd.it sezione News - Bandi

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo: <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/circular>, e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 9 giugno 2014

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Angelo Gatta