



Padova, 30.11.2017  
Prot. n. 6462 Anno 2017  
Tit. III Cl. 2 Fasc. 14

**OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA NELL'AMBITO DEL CLMCU IN MEDICINA E CHIRURGIA, AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI MEDICINA – DIMED, A.F. "CHIMICA E PROPEDEUTICA BIOCHIMICA", ANNO ACCADEMICO 2017/2018.**

### L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO che il Dipartimento di Medicina - DIMED ha l'esigenza di avviare una selezione per l'individuazione di un soggetto per lo svolgimento di attività formativa di supporto, avente ad oggetto attività di laboratorio-esercitazioni, per l'insegnamento di "Chimica e propedeutica biochimica", parte di attività: "Verifica del fenomeno dell'osmosi su modelli cellulari", a. a. 2017/2018, del CLMCU in Medicina e Chirurgia, di cui il Dipartimento di Medicina – DIMED è Dipartimento di riferimento;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

Vista la delibera del Senato Accademico in data 5.11.2012;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19.11.2012;

Vista la delibera del Senato Accademico, rep. n. 29/2017 del 07/03/2017, Allegato 1 – Linee operative per l'assegnazione degli incarichi didattici per l'a. a. 2017/2018, punto 11, 8° e 9° cpv.;

VISTA l'approvazione del Dipartimento di Medicina – DIMED con Decreto del Direttore repert. n.382/2017 del 30/11/2017,

### INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* e *colloquio* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività formativa di supporto per l'insegnamento di



“Chimica e propedeutica biochimica”, a. a. 2017/2018, del CLMCU in Medicina e Chirurgia, di cui il Dipartimento di Medicina – DIMED è Dipartimento di riferimento e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l’individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura *occasionale*.

#### ATTIVITA’

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto l’allestimento di esercitazioni teorico-pratiche (attività di laboratorio-esercitazioni), per la seguente attività: “Chimica e propedeutica biochimica”, parte di attività: “Verifica del fenomeno dell’osmosi su modelli cellulari”, a. a. 2017/2018, così come specificato nell’allegato 1, del CLMCU in Medicina e Chirurgia, di cui il Dipartimento di Medicina – DIMED è Dipartimento di riferimento, da svolgersi a Padova – presso il *Dipartimento di Medicina - DIMED* - e per le quali è richiesto un impegno massimo di 1 (uno) mese, per un totale di 40 (quaranta) ore.

Ai fini della ricognizione interna l’impegno è quantificato mediamente in 2 (due) ore settimanali.

#### PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Elevate capacità relazionali
- Ottime conoscenze scientifiche relative alla tematica oggetto dell’insegnamento
- Buona conoscenza della lingua inglese

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titolo di studio: laurea specialistica in Biologia sanitaria o in discipline coerenti con l’insegnamento per il quale il candidato applica.
- Esperienza lavorativa e pubblicazioni scientifiche
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)
- non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L’**esito della procedura comparativa** sarà pubblicato nel sito del Dipartimento di Medicina (<http://www.medicinadimed.unipd.it> sezione News – Bandi) con l’indicazione del collaboratore prescelto in data 18/12/2017 se conseguente a ricognizione interna e in data 18/12/2017 se individuati soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell’Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**



Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di supporto nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 3 (tre) mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al *Dipartimento di Medicina – DIMED, Ufficio Didattico, stanza n. 68, I piano Palasanità, Via Giustiniani, 2 – 35128 Padova*, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00 – 13.00, tassativamente

**entro e non oltre le ore 12.00 del 11/12/2017**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.medicinadimed.unipd.it> sezione News – Bandi.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del *Dipartimento di Medicina – DIMED* tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, il responsabile del *Dipartimento di Medicina – DIMED* invierà la richiesta al Servizio Organizzazione, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

## **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione) redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al *Dipartimento di Medicina – DIMED* dell'Università degli Studi di Padova, *Ufficio Didattico, stanza n. 68, I piano Palasanità, Via Giustiniani, 2 – 35128 Padova*, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00 – 13.00, tassativamente

**entro e non oltre le ore 12.00 del 11/12/2017**

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

*Dipartimento di Medicina – DIMED, Ufficio Didattico, stanza n. 68, I piano Palasanità, Via Giustiniani, 2 – 35128 Padova.*



In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo [dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it)

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al *Dipartimento di Medicina – DIMED, Ufficio Didattico, stanza n. 68, I piano Palasanià, Via Giustiniani, 2 – 35128 Padova*, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00 – 13.00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.medicinadimed.unipd.it> sezione News – Bandi.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## Commissione

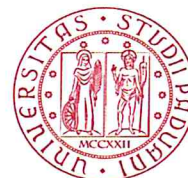
La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del *Direttore del Dipartimento di Medicina – DIMED*.

## Curriculum

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

I criteri generali di valutazione dei titoli richiesti e del colloquio, espressi in /100, sono i seguenti:

- Titoli di studio: punti 20
- Eventuali altri titoli di studio: punti 5



- Competenze coerenti con l'attività didattica: punti 10
- Esperienza lavorativa, comprese pubblicazioni: punti 20
- Conoscenza lingua inglese: punti 20
- Colloquio: punti 25

### Colloquio

Il colloquio avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno 14/12/2017 alle ore 11.00 presso il Dipartimento di Scienze Biomediche – DSB, 6° piano. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare il livello del candidato relativamente alle competenze richieste.

***Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.***

### Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura *occasionale* della durata di un mese per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 1.000,00 previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";



Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

#### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università nonché nel sito del Dipartimento di Medicina – DIMED all'indirizzo <http://www.medicinadimed.unipd.it> sezione News – Bandi.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Il Direttore DIMED  
Prof. Fabrizio Fabris