

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI AUTO DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA (DIMED)

Il presente regolamento, che annulla e sostituisce i precedenti, disciplina l'assegnazione del posto auto presso gli spazi di pertinenza del Dipartimento di Medicina – DIMED elencati in allegato 1. Nell'allegato vengono anche riportate alcune caratteristiche peculiari di ogni parcheggio disponibile.

Lo spirito alla base del regolamento è quello di favorire le disabilità motorie certificate, i periodi critici della gravidanza, esigenze famigliari (come per esempio i minori), la distanza casa-lavoro (specie nel caso non siano disponibili mezzi pubblici) ed esigenze di servizio del Dipartimento di Medicina. E' stata inoltre prestata attenzione agli aspetti di mobilità sostenibile e agli incarichi di responsabilità

Il presente regolamento viene applicato in via sperimentale per circa 6 mesi con riserva di applicare correttivi sulla scorta della esperienza maturata.

1. NON HA DIRITTO AL POSTO AUTO:

- a) Chi non è membro Universitario del Dipartimento di Medicina DIMED.
- b) Chi è in quiescenza
- c) Chi abita (indipendentemente dalla residenza) entro la cinta muraria urbana di Padova
- d) Chi abita (distanza casa-lavoro determinata con "Google maps") entro 5 Km dal parcheggio (non si applica ai disabili)

2. VENGONO RISERVATI D'UFFICIO I SEGUENTI POSTI AUTO:

- a) Direttore di Dipartimento
- b) 2 Posti auto a disposizione del Dipartimento per esigenze di servizio (ospiti, carico/scarico materiale ecc) e per coprire esigenze che dovessero emergere in corso d'anno (gravidanza, disabilità ecc)

3. CHIUSURA TEMPORANEA/DEFINITIVA DEL PARCHEGGIO: Il Dipartimento di Medicina si riserva, per esigenze tecniche o in relazione ad eventi o per cause di forza maggiore, di chiudere temporaneamente o definitivamente le aree di parcheggio, totalmente o parzialmente, senza per questo incorrere in eventuali richieste di risarcimento o di nuova assegnazione automatica da parte degli assegnatari.

4. L'ASSEGNAZIONE DEL POSTO AUTO E' TEMPORANEA tramite apposita procedura (form esemplificativo in allegato 2) attivata sul sito del Dipartimento di Medicina. Le domande pervenute saranno valutate da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del DIMED della quale dovranno far parte:

- a) il Direttore DIMED o un suo delegato
- b) Segretario di Dipartimento
- c) un referente incaricato (indicato dal Segretario di Dipartimento) che avrà il compito della gestione pratica degli accessi (attivazione badge ecc).

5. POSSONO PRESENTARE DOMANDA: il Personale Universitario, Docente e Tecnico amministrativo a tempo indeterminato e tempo determinato, tempo pieno o parziale, afferente al Dipartimento di Medicina – DIMED

6. L'ASSEGNAZIONE DEL POSTO AUTO E' DETERMINATA DA UNA GRADUATORIA il cui punteggio è esplicitato al punto 7. Per lo scorrimento della graduatoria fanno fede i punteggi maturati alla data di presentazione della domanda.

7. PUNTEGGI PER LA GRADUATORIA:

a) Premesse:

- I dipendenti coniugi/conviventi potranno presentare esclusivamente una sola domanda per posto auto pena esclusione dell'ultima domanda pervenuta.
- In caso di part time e telelavoro o lavoro agile il punteggio complessivo ottenuto verrà rapportato alle ore di lavoro effettivamente svolte presso la sede di servizio. Tale riduzione non si applica in caso di soggetto affetto da disabilità personale di

entità grave e nei casi di familiari o affini entro il secondo grado o conviventi in situazione di grave infermità psicofisica (accertata ai sensi della legge 104/92), per i quali il richiedente beneficia dei permessi previsti dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92.

b) Distanza (Km) residenza-lavoro:

- i. Fino a 10 Km: Punti 0
- ii. Fino a 20 Km: Punti 1 (+2 punti se non sono disponibili mezzi di trasporto pubblici o se è necessario più di un cambio di mezzo)
- iii. Fino a 30 Km: Punti 2 (+2 punti se non sono disponibili mezzi di trasporto pubblici o se è necessario più di un cambio di mezzo)
- iv. Oltre i 30 Km: Punti 3 (+3 punti se non sono disponibili mezzi di trasporto pubblici o se è necessario più di un cambio di mezzo)

Per il calcolo della distanza si dovrà utilizzare la distanza chilometrica tramite Google Maps, prendendo come distanza standard i seguenti parametri: punto A) residenza richiedente – punto B) sede del parcheggio: (per es Istituto ex Semeiotica Medica, Via Ospedale 105, Padova). Copia del calcolo (cattura schermo) dovrà essere allegata alla richiesta.

c) Esigenze di famiglia:

- i. Uno o più figli d'età da 0 a 4 anni punti 4
- ii. Uno o più figli d'età da 5 a 10 anni punti 3

Note:

Per il calcolo dell'età si considerano gli anni compiuti (valore intero) alla data di presentazione della domanda.

Maggiorazioni: Se unico genitore affidatario di figli (non si applica in caso di coppie conviventi) o se particolare situazione lavorativa dell'altro genitore: distanza residenza-sede effettiva di lavoro dell'altro genitore superiore a 100 Km e frequenza di spostamento in tale sede per esigenze lavorative pari o superiore a 3 viaggi a settimana = +1 punto

- d) Gravidanza accertata al momento della domanda = punti 20. Se gravidanza a rischio = punti 50.** Nel caso la gravidanza venga accertata in corso d'anno, dopo la stesura della graduatoria, il DIMED potrà utilizzare i due posti riservati di cui al punto 2, sentito il Direttore o il Segretario di Dipartimento. Nel caso di un numero di gravidanze complessive che eccedano il numero di posti disponibili il DIMED si riserva il diritto di utilizzare anche alcuni dei posti della graduatoria ufficiale senza per questo incorrere in eventuali richieste di risarcimento o di nuova assegnazione automatica da parte degli ex-assegnatari.

e) Esigenze di Servizio e responsabilità nel DIMED:

- Almeno 1 turno serale settimanale punti 1
- Responsabile di UOC punti 2
- Dir. di Scuola di Specialità e/o Dottorato e/o Corso di laurea punti 3
- Segretario di Dipartimento punti 2

L'orario del richiedente sarà verificato, quando possibile, tramite piattaforma GIADA.

- f) Disabilità e motivi di salute:** L'attribuzione del punteggio relativo avverrà esclusivamente previa presentazione della certificazione comprovante quanto espressamente dichiarato

- i. invalidità motoria e/o patologie invalidanti personali ai fini della mobilità (certificate):
 - invalidità ($\leq 25\%$) o di entità moderata punti 5
 - invalidità ($> 26\%$ e $< 69\%$) o di entità media punti 10
 - invalidità ($\geq 70\%$) o di entità grave punti 20

- ii. familiari o affini (indipendentemente dal numero dei familiari) entro il secondo grado o conviventi in situazione di grave infermità psicofisica (accertata ai sensi della legge 104/92), per i quali il richiedente beneficia dei permessi previsti dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92: punti 1

Nel caso la disabilità venga certificata in corso d'anno, dopo la stesura della graduatoria, il DIMED potrà utilizzare i due posti riservati di cui al punto 2 sentito il Direttore o il Segretario di Dipartimento. Nel caso di un numero di disabilità complessive che eccedano il numero di posti disponibili il DIMED si riserva il diritto di utilizzare anche alcuni dei posti della graduatoria ufficiale senza per questo incorrere in eventuali richieste di risarcimento o di nuova assegnazione automatica da parte degli ex-assegnatari.

Si fa presente che esistono già alcuni spazi dedicati per le disabilità in UNIPD/AOPD. Verrà attribuito il punteggio relativo alla disabilità solo nel caso venga autodichiarato che non è disponibile (in seguito ad apposita richiesta) alcuno spazio libero dedicati ai disabili.

- g) **Età anagrafica:** superiore o uguale a 60 anni Punti 1
- h) **Mobilità ecosostenibile:**
 - i. Utilizzo di mezzi ecologici ovvero auto elettriche o ibride punti 1
 - ii. Car pooling: Trasporto collettivo con altro dipendente (non coniuge/convivente) del DIMED che intenda richiedere il posto auto. Lo spirito è quello di ridurre il numero di auto circolanti e di posti auto necessari. Nella procedura i due o più richiedenti devono compilare un solo modulo/richiesta (pena esclusione) indicando oltre al richiedente anche il soggetto/i "ospitati". I soggetti "ospitati" non possono essere indicati in più domande di car pooling 3 punti.
- i) **Consuetudine:** Al fine di garantire una certa continuità nel servizio e per pesare maggiormente gli incarichi a tempo indeterminato e a lungo termine vengono attribuiti 2 punti se il richiedente era già assegnatario di posto auto nell'anno precedente.
- j) **Parità nel punteggio:** In caso di parità di punteggio, si applicheranno progressivamente i seguenti criteri di preferenza per l'assegnazione del posto auto:
 - anzianità anagrafica
 - anzianità di servizio

8. **ORARIO SERALE E FESTIVO:** Il numero di parcheggi dopo le 17:00 e nei giorni festivi è in genere meno critico. Dopo la chiusura della graduatoria "diurna", nella quale i richiedenti devono espressamente indicare se sono interessati solo alla fascia diurna o anche a quella serale e festiva, il DIMED si riserva di aprire una seconda graduatoria per l'assegnazione di posti liberi in fascia serale e festiva con gli stessi criteri adottati per la fascia diurna. Il posto auto andrà comunque liberato entro le ore 08:15 pena perdita immediata del beneficio. Gli assegnatari della fascia serale che parcheggino in fascia diurna perderanno immediatamente il beneficio concesso. Verranno assegnati in orario serale circa un terzo dei posti totali disponibili in modo da non entrare in conflitto con il parcheggio diurno.

9. **PERDITA DEL DIRITTO AL PARCHEGGIO.** La perdita dell'assegnazione del posto auto avviene in automatico per pensionamento, trasferimento ad altro Dipartimento, rinuncia volontaria, cessione della propria tessera personale a terzi non autorizzati e per altri casi espressamente motivati dal Direttore del DIMED.

10. **RESPONSABILITA' DELL'ASSEGNATARIO:**

- a) Si precisa che tutte le dichiarazioni prodotte nella domanda di partecipazione saranno rese ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000; ogni dipendente con l'invio della domanda è pienamente consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.
- b) Il DIMED si riserva la possibilità di effettuare verifiche a campione circa la veridicità delle autodichiarazioni presentate

- c) IL DIMED si riserva la possibilità di effettuare verifiche a campione sul buon uso e sul rispetto del regolamento come, per esempio, il rispetto delle fasce orarie o la reale occupazione del posto auto in fascia "serale". La trasgressione è punita con la perdita immediata del beneficio.
- d) Il posto auto è strettamente personale e non cedibile ad altri tranne nel caso di assegnatari di car pooling. La trasgressione è punita con la perdita immediata del beneficio.

ALLEGATO 1:

1) **Cortile dell'Istituto ex-Semeiotica medica, di Via Ospedale Civile 105, Padova.** Si precisa che la capienza massima è di 34 posti auto.

- l'accesso al parcheggio da parte degli assegnatari avverrà tramite badge magnetico che dovrà essere restituito al termine del periodo di autorizzazione. La tessera magnetica è strettamente personale e non cedibile ad altri, pena il ritiro;
- nessun veicolo è assegnatario di un posto auto fisso. Gli assegnatari devono permettere lo spostamento immediato del proprio veicolo, anche da parte di persone terze, qualora la propria autovettura intralci la manovra di uscita di un'altra autovettura o le operazioni di manovra di eventuali mezzi adibiti alla manutenzione o alla logistica;
- Agli assegnatari verrà inviato uno schema per la disposizione delle auto.

ALLEGATO 2 (ESEMPIO DI FORM DATI PER LA RICHIESTA):

- a. Cognome, nome, data di nascita
- b. Domicilio (via e città). Indicare la distanza (km) ed allegare cattura schermo del calcolo della distanza domicilio-parcheggio ottenuta mediante google-maps
- c. Targhe di veicoli per cui si chiede l'accesso
- d. Certificato per disabilità motoria (se disabile) indicandone il grado in percentuale. Indicare eventuali familiari disabili. Indicare anche se beneficiario di legge 104.
- e. Numero dei figli da 0 a 14 anni e loro età. Indicare se unico affidatario del figlio.
- f. Gravidanza in atto (allegare certificato)
- g. Auto elettrica o ibrida
- h. Car pooling: Indicare nome del soggetto/i ospitati
- i. Età Anagrafica
- j. Barrare:
 - i. Almeno 1 turno serale settimanale
 - ii. Responsabile di settore
 - iii. Responsabile di UOC
 - iv. Dir. di Scuola di Specialità(Dottorato e/o Corso di laurea
 - v. Segretario di Dipartimento
- k. Precedente assegnatario del posto auto
- l. Manifestazione di interesse al posto auto in orario serale (oltre 16:30) e giorni festivi