



1222·2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

---

**DIPARTIMENTO DI MEDICINA – DIMED**

**Department of Medicine – DIMED**

**Direttore: prof. Roberto Vettor**

Rep. n.

Prot. n.

Anno            Tit.    III    Cl.    13    Fasc.

**OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2021-002 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE ESTERNO PER INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE DELLA DURATA DI N. 24 MESI IN ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI CORSI SULLA SICUREZZA IN AREA MEDICA.**

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

PREMESSA la necessità di individuare un collaboratore per il conferimento di n. **1** incarico di collaborazione autonoma professionale finalizzato alla gestione dei corsi di sicurezza specifica rivolti ai medici specializzandi ed agli studenti dei corsi di laurea e post lauream afferenti all'area medica, da svolgersi per conto della Scuola di Medicina e Chirurgia;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Direttore del Dipartimento di Medicina - DIMED con decreto n 57/2021 in data 10/03/2021;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare attività di gestione dei corsi di sicurezza rivolti ai medici specializzandi e agli studenti dei corsi di laurea e post lauream afferenti all'area medica, da svolgersi per conto della Scuola di Medicina e Chirurgia, per un periodo di n. 24 mesi, con un impegno quantificato mediamente in n. 24 ore settimanali, in considerazione dei frangenti epidemici in corso e pertanto con l'obiettivo di garantirne l'aggiornamento e l'erogazione efficace;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum e colloquio, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro professionale, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di n. 24 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 40.000,00;

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'impegno economico complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 40.000,00 e trova copertura nel trasferimento fondi al Dipartimento, messi a disposizione dall'Ateneo per la succitata necessità della Scuola di Medicina e Chirurgia;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;



1222·2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di collaborazione professionale;

VISTA l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

## INDICE

una procedura comparativa di *curriculum e colloquio* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di gestione dei corsi di formazione specifica sulla sicurezza rivolti agli studenti, agli studenti post lauream ed agli specializzandi di area medica e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione autonoma professionale.

## ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- predisposizione bando (gestione comunicazioni di richiesta procedura comparativa, ricognizione numero ore e numero formatori, gestione procedura di valutazione domande e verbale assegnazione incarico)
- organizzazione edizioni dei corsi di formazione (interazione con referenti di Ateneo/Azienda Ospedaliera per individuazione aule disponibili, gestione orario docenti, gestione orari e calendario lezioni);
- interazione con il gestore della piattaforma informatica dedicata, con comunicazione delle date dei corsi per
- apertura delle iscrizioni on-line ed elaborazione degli elenchi degli studenti che potranno iscriversi;
- interazione con uffici delle Strutture di Ateneo per predisposizione elenchi specializzandi
- gestione e coordinamento dei contatti con gli studenti, comunicazione agli studenti per mezzo e-mail dell'apertura delle iscrizioni, supporto telefonico e mezzo e-mail agli studenti
- aggiornamento elenchi studenti con gestione cambi data, ecc.
- verifica presenze e superamento test finale per successiva validazione da parte del docente;
- comunicazione non superamento test;
- valutazione eventuale validità formazione pregressa (ad es. svolta in altre aziende ospedaliere)
- registrazione di attestati validi, ma svolto in altri enti;
- predisposizione, gestione, archiviazione e invio registri presenze studenti e formatori;
- predisposizione, archiviazione attestati e loro invio/consegna

da svolgersi per conto della Scuola di Medicina e Chirurgia, presieduta dal prof. Stefano Merigliano, e per le quali è richiesto un impegno massimo di n. 24 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in n. 24 ore settimanali.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- buone capacità organizzative e di coordinamento;
- buone conoscenze informatiche;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri) e della lingua inglese (livello B2).



1222·2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea triennale/di primo livello o diploma di laurea del vecchio ordinamento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'albo di Ateneo al link <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e al sito del Dipartimento di Medicina - DIMED <https://www.medicinadimed.unipd.it> con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 29/03/2021 se conseguente a ricognizione interna e in data 30/03/2021 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di supporto alla gestione del progetto di ricerca succitato, finalizzate anche alla didattica di Dipartimento nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per n. 12 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dai titoli e dal curriculum vitae e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, da inviare via posta elettronica certificata PEC all'indirizzo email [dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it) **entro e non oltre il 25 marzo 2021 alle ore 13:00.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.unipd.it/procedure-comparative> e del Dipartimento di Medicina - DIMED al link: <https://www.medicinadimed.unipd.it>

*Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.*

Tali domande saranno valutate dal responsabile del *Dipartimento di Medicina - DIMED* tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

Il colloquio si svolgerà il giorno **26 marzo 2021 alle ore 09:30** mediante applicativo Zoom; il link relativo verrà comunicato ai candidati alla scadenza dell'Avviso.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

#### B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO *DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE*

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto



1222·2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

---

tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** all'indirizzo email PEC [dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it) **entro e non oltre il 25 marzo 2021 alle ore 13:00.**

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.unipd.it/procedure-comparative> e del Dipartimento di Medicina - DIMED al link: <https://www.medicinadimed.unipd.it>

*Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.*

Nella domanda di ammissione i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del *direttore del Dipartimento di Medicina - DIMED*.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum, *che precede il colloquio*, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Colloquio**

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti, finalizzato a verificare le competenze richieste dall'Avviso, avrà luogo il giorno **26 marzo 2021 alle ore 09:30** mediante applicativo Zoom; il link relativo verrà comunicato ai candidati alla scadenza dell'Avviso.

Il colloquio è finalizzato ad accertare i requisiti e il profilo richiesto ai candidati.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile del Dipartimento di Medicina - DIMED provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto *di collaborazione professionale* della durata di n. 24 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.



1222·2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 32.667,00.

Per i/le collaboratori/trici, possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in rate mensili posticipate, previo ricevimento della fattura elettronica e dell'attestazione di regolare svolgimento dell'attività da parte del Responsabile della Scuola di Medicina e Chirurgia all'Ufficio preposto per ogni quota di compenso.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

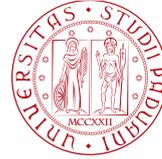
### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

### **Comunicazioni**



1222·2022  
**8000**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

---

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web *del Dipartimento di Medicina - DIMED* all'indirizzo: <https://www.medicinadimed.unipd.it>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova,

Il Direttore del Dipartimento  
prof. Roberto Vettor