



1222·2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**DIPARTIMENTO DI MEDICINA – DIMED**  
**Department of Medicine – DIMED**  
**Direttore: prof. Roberto Vettor**

Via Giustiniani, 2  
35128 Padova  
[dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it)  
[www.medicinadimed.unipd.it](http://www.medicinadimed.unipd.it)

Rep. n. 255/2022

Prot. n. 7456 del 30/09/2022

Anno 2022 Tit. III C.I. 13 Fasc. 37

**OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2022-005 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE DELLA DURATA DI 5 MESI IN ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO DI RICERCA: "PAZIENTI OBESE METABOLICALLY HEALTHY E METABOLICALLY UNHEALTHY: QUALE POSSIBILE IMPATTO SUGLI OUTCOME MATERNI E FETALI DELLA GRAVIDANZA? STUDIO PILOTA"**

## **L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

PREMESSO che il Dipartimento di Medicina – DIMED ha attivato il progetto di ricerca dal titolo "Pazienti obese "metabolically healthy" e "metabolically unhealthy": quale possibile impatto sugli outcome materni e fetali della gravidanza? Studio pilota" che ha come obiettivo finale la raccolta di dati ai fini di analizzare e comprendere eventuali differenze in una popolazione di pazienti obese e come queste differenze impattino sugli outcome materni e fetali della gravidanza.

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 29/09/2022;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.1 soggetto esperto cui affidare attività di supporto alla ricerca che consiste nel dosaggio di diversi parametri bioumorali con metodiche analitiche immunometriche

chemiluminescenti, che dovranno essere svolte per un periodo di 5 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 10 ore settimanali.

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum e colloquio, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 5 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 5.000,00.

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione.

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 5.000,00 , e trova copertura come di seguito indicato: codice UGOV: LAPO\_PRIV21\_02 su fondi esterni.

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di tipo occasionale

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

## INDICE

una procedura comparativa di *curriculum e colloquio* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di supporto alla ricerca che consiste nel dosaggio di diversi parametri bioumorali con metodiche analitiche immunometriche chemiluminescenti e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto *di collaborazione per prestazione di lavoro autonomo*.

## ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

misurazione dei seguenti analiti insulinemia, RAGE, hsPCR, IL-6 con metodica ELISA manuale.

Misurazione dei parametri infiammatori sia con metodica ELISA manuale che con piattaforma automatizzata con principio analitico immunometrico chemiluminescente da svolgersi per conto del Dipartimento di Medicina - DIMED e per le quali è richiesto un impegno massimo 5 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 10 ore settimanali.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- conoscenze di misurazione dei seguenti analiti insulinemia, RAGE, hsPCR, IL-6 con metodica ELISA manuale;

- conoscenze di misurazione dei parametri infiammatori sia con metodica ELISA manuale che con piattaforma automatizzata con principio analitico immunometrico chemiluminescente.
- maturata esperienza nel settore Immunometria per almeno 5 anni;
- buona conoscenza della lingua inglese.
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- eventuale altro titolo di studio: Dottorato in Metodologia Clinica, Scienze Endocrinologiche e Diabetologiche; Specializzazione in Medicina di Laboratorio – Biochimica Clinica e Biologia Molecolare;

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa** sarà pubblicato sul sito del Dipartimento di Medicina – DIMED con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 18/10/2022 se conseguente a ricognizione interna e in data 18/10/2022 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di supporto alla ricerca che consiste nel dosaggio di diversi parametri biumorali con metodiche analitiche immunometriche chemiluminescenti, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 5 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere inviata tramite PEC al Dipartimento di Medicina – DIMED, indirizzo PEC: [dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it), tassativamente entro e non oltre le ore 14.00 del 10/10/2022.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative> o in alternativa sul sito web del Dipartimento di Medicina – DIMED al seguente link: <https://www.medicinadimed.unipd.it/ricerca/attivita%20supporto-della-ricerca>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del *Dipartimento di Medicina – DIMED* tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

Il colloquio si svolgerà, per via telematica, utilizzando la piattaforma Zoom il giorno 12/10/2022 alle ore 10.00 al seguente link: <https://unipd.zoom.us/j/82278610305>

*L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.*

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO *DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO OCCASIONALE*.

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Medicina - DIMED dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre il 10/10/2022 alle ore 14.00.

La domanda può essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo PEC: [dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente al curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, alla copia di un valido documento di riconoscimento e da una fototessera. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative> o in alternativa al seguente link: <https://www.medicinadimed.unipd.it/ricerca/attivita%20supporto-della-ricerca>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del *Direttore di Dipartimento*.

#### **Curriculum**

La valutazione del curriculum, *che precede il colloquio*, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Colloquio**

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti si svolgerà, senza ulteriore preavviso, il giorno 12/10/2022 alle ore 10.00, per via telematica, utilizzando la piattaforma Zoom al seguente link: <https://unipd.zoom.us/j/82278610305>

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto *di lavoro autonomo di natura occasionale* della durata di 5 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di

amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”;

2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell’art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 “di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza”.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell’attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all’art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l’autorizzazione dell’amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

*Nel caso di contratto per prestazione di lavoro autonomo: il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro 5.000,00. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente / saranno aggiunti l’IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.*

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione previa attestazione da parte della responsabile del progetto, prof.ssa Annunziata Lapolla, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l’opportunità, l’Università può non procedere al conferimento dell’incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all’incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell’incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all’Albo Ufficiale dell’Università **Ateneo** all’indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web *della Struttura* ai seguenti indirizzi:

sezione news ed eventi (AVVISI): <https://www.medicinadimed.unipd.it/news/termine/1>

sezione Amministrazione Trasparente: <https://www.medicinadimed.unipd.it/ricerca/attivita%3%A0-supporto-della-ricerca>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova,

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Roberto Vettor