

DIPARTIMENTO DI MEDICINA - DIMED
DEPARTMENT OF MEDICINE - DIMED



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Direttore: Prof. Angelo Gatta

via/address via Giustiniani, 2
35128 Padova
tel/phone +39 049 8212927-2261
fax +39 049 8211886
e-mail direzione.dimed@unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Prot. n. 269
Anno 2013 Tit III Cl. 13 Fasc

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2013-006 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE ESTERNO PER L'ATTIVAZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MEDICINA – DIMED- PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RICERCA DAL TITOLO: "ATTIVITA' FORMATIVE E DI VERIFICA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI PRESCRIZIONE DELL'ESERCIZIO FISICO COME STRUMENTO DI PREVENZIONE E TERAPIA" - RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. M. ZACCARIA

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

CONSIDERATO che il Dipartimento ha sviluppato il Progetto: "**Prescrizione dell'esercizio fisico come strumento di prevenzione e terapia**" e finanziato **Regione Veneto**;
VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;
VISTO l'art.7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);
VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;
VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;
VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;
VISTE le Circolari prot. n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009 e prot. n. 6912 del 5.2.2010 prot. n. 45570 del 2.8.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011, prot. n. 37774 del 18.7.2012 e prot. n. 66340 del 17.12.2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;
VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del **20/12/2012**;

INDICE

una procedura comparativa di **curriculum** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di: "**Attività formative e di verifica nell'ambito del progetto di prescrizione dell'esercizio fisico come strumento di prevenzione e terapia**" e, qualora la



Direttore: Prof. Angelo Gatta

verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività: **"verifica dell'aderenza da parte dei laureati triennali e magistrali alle indicazioni fornite prima dell'inizio del progetto, analisi delle problematiche emerse nell'applicazione dei programmi di attività motoria, completamento delle attività formative previste nel progetto"** da svolgersi a Padova presso il Dipartimento di Medicina, in particolare presso U.O.C. di Medicina dello Sport e per le quali è richiesto un impegno massimo di 3 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 36 ore settimanali.

Qualora sia individuato un soggetto esterno l'attività avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

PROFILO RICHIESTO

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- a) **Titolo di studio: Laurea specialistica in Scienze e Tecniche dell'Attività Motoria Preventiva e Adattata e/o titoli superiori (es. dottorato di ricerca) saranno considerati titoli preferenziali**
- b) **Dal curriculum del candidato deve evincersi chiaramente il possesso di conoscenze e competenze nella programmazione dell'esercizio fisico adattato in soggetti anziani e portatori di patologie e negli ambiti delle attività formative previste dal progetto stesso**
- c) **Esperienza lavorativa di attività motoria in palestre e centri fitness sarà considerato un titolo preferenziale**
- d) **Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:
titolo di studio:

Laurea specialistica in Scienze e Tecniche dell'attività motoria Preventiva e Adattata

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;

Dal curriculum del candidato deve evincersi chiaramente il possesso di conoscenze e competenze nella programmazione dell'esercizio fisico adattato in soggetti anziani e portatori di patologie e negli ambiti delle attività formative previste dal progetto stesso
Esperienza lavorativa di attività motoria in palestre e centri fitness sarà considerato un titolo preferenziale

d) Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)

- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.



Direttore: Prof. Angelo Gatta

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Medicina sede in via Giustiniani,2 con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **28/02/2013** se conseguente a ricognizione interna e in data **28/02/2013** se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività sopraindicata in distacco temporaneo per **3 mesi** presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Medicina – DIMED – Servizio Protocollo stanza n. 69 – 1° Piano Palafellin - , Via Giustiniani 2, 35128 Padova nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 22/02/2013

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: "Avviso di procedura comparativa N. 2013-006".

Il modulo della domanda è disponibile nel sito web di Dipartimento www.medicinadimed.unipd.it

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

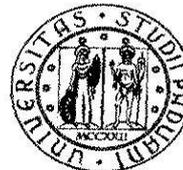
In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Medicina – DIMED – Servizio Protocollo stanza n. 69 – 1° Piano Palafellin - Via Giustiniani 2, 35128 Padova tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 22/02/2013 con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Medicina – DIMED – Servizio Protocollo stanza n. 69 – 1° Piano Palafellin - Via Giustiniani 2, 35128 Padova;
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente Dipartimento di Medicina – DIMED – Servizio Protocollo stanza n. 69 – 1° Piano Palafellin - Via Giustiniani 2, 35128 Padova nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.



Direttore: Prof. Angelo Gatta

In alternativa alla raccomandata a.r. la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:
dipartimento.medicinadimed@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.
- Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato "pdf"

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: "Avviso di procedura comparativa N. 2013-006".

Il modulo della domanda è disponibile nel sito web di Dipartimento: www.medicinadimed.unipd.it

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Medicina.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.



Direttore: Prof. Angelo Gatta

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di **3 mesi** per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro **3.141,73**

Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte stessa ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il soggetto esterno prescelto dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

Il compenso dovuto sarà liquidato **in rate mensili** dietro presentazione di attestazione del responsabile dell'attività che la prestazione è stata regolarmente svolta.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

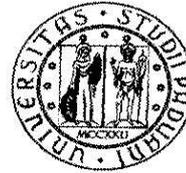
Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, nonché quelli necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.



Direttore: Prof. Angelo Gatta

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito web di Dipartimento: www.medicinadimed.unipd.it.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/circular>, e limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 15 FEB 2013

Il Direttore del Dipartimento
Prof. A. Gatta